

**Администрация**

**ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **от** | **22.06.2020** | **№** | **70** |
|  | 307342 Курская область, Рыльский район, с.Степановка | | |

**О внесении изменений в порядок определения объема и**

**предоставления из местного бюджета субсидий**

**некоммерческим организациям, не являющимся**

**государственными и муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением Администрации Октябрьского сельсовета Рыльского района от 18.08.2017 №72**

## В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 года №1188 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Администрация Октябрьского сельсовета Рыльского района Постановляет:

* 1. Внести в Порядок определения объема и предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением Администрации Октябрьского сельсовета Рыльского района от 18.08.2017 № 72 следующие изменения
  2. Порядок определения объема и предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями утвердить в новой прилагаемой редакции (Приложение №1).

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального обнародования в установленном порядке и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Октябрьского сельсовета Рыльского района в сети «Интернет» (http://oktabrskiy46.ru). .

. Глава

Октябрьского сельсовета С.В. Лысенко

Рыльского района

Приложение №1

к постановлению Администрации

Октябрьского сельсовета

Рыльского района

От 22.06.2020 г. № 70

## Порядок определения объема и предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру определения объема и предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями (далее – некоммерческие организации, субсидии), возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация Октябрьского сельсовета Рыльского района.

1.4. Ответственность за определение и последующее курирование получателей субсидии, а также проверка отчетов об использовании субсидий возлагается на отдел Администрации Октябрьского сельсовета Рыльского района.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе на финансирование социальных проектов в рамках уставной деятельности по социальной поддержке некоммерческих организаций, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на основании постановления Администрации Октябрьского сельсовета Рыльского района, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

1.6. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации:

- осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- осуществляющие деятельность на территории муниципального образования;

- не являющиеся политическими, религиозными и профсоюзными организациями.

**2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий**

2.1 Организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее-соглашение) следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://base.garant.ru/10900200/1cafb24d049dcd1e7707a22d98e9858f/#block_1) Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

**3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение на реализацию социально значимых проектов (программ), с указанием наименования муниципальной программы, входящей в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, определенных решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Для получения субсидии из местного бюджета некоммерческая организация представляет в администрацию муниципального образования:

а) заявку на получение субсидии из местного бюджета (подписанную руководителем некоммерческой организации и заверенную печатью некоммерческой организации) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) копию устава некоммерческой организации с изменениями и дополнениями;

в) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица;

г) копию свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговом органе;

д) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц в отношении некоммерческой организации, полученная не позднее 6 месяцев на дату подачи заявления;

е) перечень мероприятий, осуществляемых некоммерческой организацией по направлениям деятельности, предусмотренным решением о местном бюджете;

ж) смету расходов на проведение социальных мероприятий на территории муниципального образования согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку, расчет и обоснование расходов на финансовое обеспечение деятельности некоммерческой организации за счет субсидии;

з) письменное согласие на проведение Администрацией Октябрьского сельсовета Рыльского района, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Копии документов, установленные [подпунктами а](#Par49) - [е](#Par54) настоящего пункта, представляются одновременно с подлинниками документов или нотариально удостоверенные.

Документы, установленные [подпунктами ж](#Par55), [з](#Par56) настоящего пункта, предоставляются в подлинниках.

3.3. Глава Октябрьского сельсовета Рыльского района издает распоряжение о создании Комиссии, которая рассматривает представленные некоммерческой организацией документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов:

а) рассматривает представленные документы и в случае представления некоммерческой организацией копий документов одновременно с подлинниками документов производит сверку предоставленных документов и заверяет копии документов путем проставления штампа "Копия верна", даты, подписи, фамилии, имени, отчества специалиста, уполномоченного должностного лица;

б) подготавливает заключение главе Октябрьского сельсовета Рыльского района на предмет:

- соответствия мероприятий, предлагаемых к осуществлению некоммерческой организацией, направлениям деятельности, предусмотренных решением о местном бюджете;

- обоснованности запрашиваемого размера субсидии;

- сроки реализации конкретных мероприятий, с точностью до определенной декады месяца;

- конкретные измеряемые параметры достижения планируемого результата деятельности;

- осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Октябрьского сельсовета Рыльского района о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и обеспечивает его согласование в установленном порядке с начальником отдела Администрации Октябрьского сельсовета Рыльского района по финансово-экономическим вопросам;

- осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений о внесении изменений в соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- осуществляет текущий контроль за соблюдением целей, а также установленных договором условий предоставления субсидий.

3.4. По результатам рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка и на основании протокола, составленного Комиссией, весь пакет документов предоставляется главе Октябрьского сельсовета Рыльского района для принятия соответствующего решения.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении некоммерческой организации субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

- несоответствие заявленных мероприятий направлениям, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка;

- несоответствие заявленных к финансированию расходов видам расходов, установленных пунктом 1.5. настоящего Порядка;

- отсутствие в бюджете муниципального образования соответствующих целевых денежных средств.

3.6. Субсидии предоставляются некоммерческой организации в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на основании заключенных между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидий, а также иной организацией соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования (далее -соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией Октябрьского сельсовета Рыльского района для соответствующего вида субсидий и в соответствии с настоящим Порядком.

В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

а)  сведения о размере субсидии, цели, условия, сроки, порядок предоставления и перечисления субсидии;

б) порядок возврата субсидии в бюджет Октябрьского сельсовета Рыльского района Курской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

в) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

г) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии; д) при предоставлении субсидий, некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие порядок их предоставления, и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

## е) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

ж) порядок, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей (при установлении таких показателей), и право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

з) ответственность сторон, порядок расторжения соглашения (договора).

Неотъемлемой частью договора является смета расходов, осуществляемых некоммерческой организацией за счет средств субсидии, план мероприятий по реализации проекта и отчет об использовании субсидий.

Соглашение (Договор) заключается в течение 5 календарных дней после утверждения главой Октябрьского сельсовета Рыльского района решения Комиссии о предоставлении субсидии.

3.7. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке в объеме и сроки, предусмотренные соглашением (договором), на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

Субсидия должна быть использована некоммерческой организацией не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3.8. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы в том числе муниципальной программы, входящей в состав соответствующего национального проекта (программы) или регионального проекта (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях

**4.Требования к отчетности**

4.1 Некоммерческая организация ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года до 25 декабря, представляет в отдел Администрации Октябрьского сельсовета Рыльского района отчет о деятельности некоммерческой организации, расходовании субсидии на предмет соответствия целям и условиям предоставления субсидии, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих достижение результатов

**5. Контроль за использованием субсидий.**

5.1.Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленной отчетности.

5.2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля

5.3. При установлении Администрацией Октябрьского сельсовета Рыльского района, органами муниципального финансового контроля факта (-ов) нарушения (-ий) некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и соглашением (договором), отказа некоммерческой организации от проведения Администрацией Октябрьского сельсовета Рыльского района и органами муниципального финансового контроля проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, субсидии на основании письменного требования Администрации Октябрьского сельсовета Рыльского района подлежат возврату некоммерческой организацией в установленном порядке в бюджет Октябрьского сельсовета Рыльского района Курской области в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

**6. Порядок возврата субсидий.**

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского сельсовета Рыльского района Курской области в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

* неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;
* нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного   
  по результатам контроля в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка;
* в случае недостижения результатов, показателей (при установлении таких показателей)
* расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

6.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Октябрьского сельсовета Рыльского района Курской области в следующем порядке:

6.2.1. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет сельского поселения.

Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит  возврату в бюджет сельского поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

6.2.2. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, некоммерческие организации обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет сельского поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

6.2.3. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году не подлежат возврату, если субсидии предоставлены в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии.

6.2.4. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к порядку определения объема и

предоставления из местного

бюджета субсидий

**Заявка на получение из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию социальных проектов**

|  |
| --- |
| В Администрацию Октябрьского сельсовета Рыльского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Название и описание проекта | Заполняется Администрацией Октябрьского сельсовета  Рыльского района | | | |
| Полное наименование претендента, представившего проект (программу), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение (с приложением заверенной копии устава либо иного учредительного документа), электронный адрес | Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации заявки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  Фамилия, инициалы, должность, подпись работника, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Примечания: | | | |
| Банковские реквизиты претендента, представившего проект (программу) |  | | | |
| Общий объем финансирования проекта, руб. |  | | | |
| Информация претендента о направлениях субсидирования проекта |  | | | |
| Объем финансирования проекта за счет предоставляемой субсидии |  | | | |
| Дата подачи заявки "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  | | | |
| Претендент на получение субсидии согласен с условиями предоставления субсидии, установленными муниципальными правовыми актами |  | | | |
| Претендент, а также его подразделения (при их наличии) не находятся в процессе ликвидации, в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество претендента не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена |  | | | |
| Просроченная задолженность по налоговым платежам в любой из уровней бюджета и платежам в государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату отсутствует |  | | | |
| Ф.И.О. руководителя претендента | Подпись | | | |
| Ф.И.О. главного бухгалтера | Подпись М.П. | | | |
| Прохождение заявки (заполняется Администрацией) |  |  | |  | |
| Протокол заседания комиссии по распределению субсидий N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |  |  | |  | |
| Решение, принятое комиссией по распределению субсидии: |  | | | |
| Уполномоченное лицо Администрации | Фамилия, инициалы | | Подпись | | Дата | |

Приложение 2  
к порядку определения объема и

предоставления из местного

бюджета субсидий

**Смета расходов на реализацию проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наименование мероприятия | | |
|  | Вид расхода | Расчет затрат | Сумма (тыс. руб.) |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
|  | Итого: | | |
| 2. | Наименование мероприятия | | |
| 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
|  | Итого: | | |

Подпись руководителя

организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Подпись бухгалтера

организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Дата составления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 3  
к порядку определения объема и

предоставления из местного

бюджета субсидий

**Отчет**

**об использовании субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выделено средств | Произведено расходов | Направление расходования средств (с указанием получателя средств, суммы назначения платежа, N и даты документов (договоров и т.п.), на основании которых произведен расход) | Остаток неиспользованных средств |
|  |  | 1. 2. 3. |  |
|  |  |  |  |

Подпись руководителя

организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Подпись бухгалтера

организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Дата составления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.